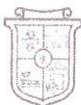




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x
Eventos Culturales.						
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	CTRYs/CyT/06		
Participación en eventos culturales que organizan instituciones y organismos en la sociedad civil, en barrios y colonias, dentro y fuera del municipio, con grupos artísticos.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 51 fracción V y VI. Del reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de San Mateo Atenco.				
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
			X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Por la ciudadanía , mayordomías, Párrocos y asociaciones civiles.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Está sujeto a la inspección de la Dirección de Cultura y Turismo con el objetivo de verificar el lugar, horario y quien organiza el evento.			
REQUISITOS:			ORIGINA L anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS						
1. Solicitud por escrito.			SI	1	Para trámite y registro del evento.	
2. Equipo de audio.			SI	N/A		
3. Template de 10 m x 10 m.			SI	N/A		
4. Ofrecer lunch el día del evento a las y los niños que participarán.			SI	N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1. Solicitud por escrito.			SI	1	Para trámite y registro del evento.	
2. Equipo de audio.			SI	N/A		
3. Template de 10 m x 10 m.			SI	N/A		
4. Ofrecer lunch el día del evento a las y los niños que participarán.			SI	N/A		
5. INE del representante legal.			SI	N/A		
6. Documentos que acrediten lo que promueven.			SI	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1. Solicitud por escrito.			SI	1	Para trámite y registro del evento.	
2. Equipo de audio.			NO	N/A		
3. Template de 10 m x 10 m.			NO	N/A		
4. Ofrecer lunch el día del evento a las y los niños que participarán.			SI	N/A		



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2022-2024



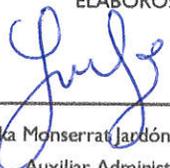
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Solicitar mediante oficio el evento cultural, se deberá proporcionar todos los datos para que se realice el trámite, así como un número telefónico para estar en contacto.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles a partir de que se entrega el oficio.							
COSTO:	Gratuito.				Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N O	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Cultura y Turismo				Cultura y Turismo			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Guadalupe Escutia Zamora					
DOMICILIO:	CALLE:	Calzada del panteón viejo				NO. INT. Y EXT.:	201
COLONIA:	San Nicolás		MUNICIPIO:	San Mateo Atenco			
C.P.:	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 h			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
+52	7229413749		N/A	N/A	cultura@sanmateoatenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué documento debo llevar para solicitar un evento cultural?						
RESPUESTA:	Un oficio dirigido al titular de la dependencia, especificando el día, el horario a participar y lugar en donde se llevará a cabo el evento.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Con qué grupos artísticos cuenta el Centro Cultural Atenquense?						
RESPUESTA:	Con 4; danza folclórica, ballet clásico, danza urbana y guitarra.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Es requisito indispensable el lunch?						



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
 2022-2024



RESPUESTA:	Así es, quienes participan son niños en su mayoría.	
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS		
N/A		
<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ Erika Monserrat Jardón Hernández Auxiliar Administrativo</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ Lic. Guadalupe Escutia Zamora Directora de Cultura y Turismo</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">09/08/2024.</p>

